Manual de Uso

Sistema Integrado de Nómina de Asociados y Autoridades de Cooperativas y Mutuales

# Tabla de Contenidos

Tabla de Contenidos	2
Módulo Nómina/Registro de asociados	3
Objetivos	3
Perfil	3
Pantalla principal del sistema	3
Anexo 1 "Instructivo datos Excell, carga masiva nómina de asociados"	7
Aspectos Funcionales	10
Anexo 2 "Instructivo datos Excel, bajas masivas nómina de asociados"	12
Respecto del archivoiError! Marcad	or no definido.
Aspectos Funcionales	14
Módulo Nómina de autoridades	17
Objetivos	17
Perfil	17
Pantalla principal del sistema	17

# Módulo Nómina/Registro de asociados

### **Objetivos**

El módulo Nómina/Registro de asociados permite a las entidades cargar y mantener actualizada su respectiva nómina de asociados.

### Perfil

El sistema permitirá operar el módulo desde los sistemas habilitados en la página web del INAES.

### Pantalla principal del sistema

Se pueden visualizar todos los módulos que la entidad tiene habilitadados. El usuario debe seleccionar la opción "Nómina de Asociados":



En la siguiente pantalla, se puede visualizar la Nómina de asociados de la entidad que corresponda.



Con las herramientas del menú se podrá:

• Realizar la carga de un nuevo asociado/a.



Se debe completar la información solicitada en el formulario y guardar.

CUIT - CUIL - CDI *:	Fecha de Ingreso*:	
	dd / mm / aaaa	Ö
Seleccione Tipo de Persona*: 🛛 Hu	mana 🗆 Jurídica	
Nivel de riesgo:		

• Realizar la carga masiva de asociados por medio de un archivo.



- Consultar Anexo I "Instructivo datos Excell, carga masiva nómina de asociados".
- Realizar la carga de baja

# 🏦 Baja Masiva

- Consultar Anexo II "Instructivo datos Excell, bajas masivas nómina de asociados".
- Descargar la nómina en formato Excell.

🛓 D	escargar nómina		
		✓ – ₫ X	
isulta	80% 🟠	ල 👱 ල් ද ≡	
	Nomina_Asociado_Entidad_CUIT_30 Completo — 182 KB	11-2025.xlsx	^

Generar remito



Por medio del botón "Generar remito", el sistema registrará la cantidad de altas y bajas desde el último remito generado.

NÚMERO DE REMITO	t ↓	FECHA	t Î	Buscar (en M CANTIDAD DE ASOCIADOS/AS	NUMERO DE REMITO O FECHA	CANTIDAD DE BAJAS
				Buscar (en M	NUMERO DE REMITO o FECHA	):
💶 - Generar Remito						
						← Volver
nitos de la nómir	na de	asociados				

• Consultar el código de "provincia-departamento-localidad" que es necesario en caso de realizar cargas masivas.

Consulta				
Provincia*:	Departamento*:		Localidad*:	
CAPITAL FEDERAL	Comuna 1	~	Constitución	~
	02001010	001		

Para cada uno de los asociados cargados se podrá:

CUIT-CU	IL-CDI 14	FECHA INGRESO	(T. PERSONA)NOMBRE, APELLIDO/ RAZON SOCIAL	тђ	Τą
20	8	25/08/2005	(F)Elias,FARAH		💷 🛃 🎦

• Consultar los datos que tiene el asociado cargado.

Código "Provincia/Depto/Localidad"



DATOS DE PERSONA ASOCIADA	x			
CUIT - CUIL - CDI: 20 8	Fecha de Ingreso: 25/8/2005 00:00:00			
	Tipo de Persona: FISICA			
Apellido y Nombre: FARAH, Elias	Número Asociado: 3055			
Tipo Documento: DNI	Número Documento: 1 29			
¿Está expuesto/a politicamente?: NO especifica				

• Editar los datos del asociado.



CUIT/CUIL/CDI DE LA	PERSONA ASOCIADA	A EDITAR: 20

# Fecha de Ingreso\*:

25/08/2005

Seleccione Tipo de Persona\*: 🗹 Humana 👘 🗆 Jurídica

ERSONA HUMANA	
Nombre/s *:	Apellido *:
Elias	FARAH
Tipo Documento *:	Número Documento *:
DNI ~	17
Número Asociado *:	
2055	

• Dar de baja al asociado.



FORMULARIC	D DE BAJA DEL ASOCI	ADO/A					
Fec	ha de Egreso *:						
de	d/mm/aaaa						
Medie	Medida Disciplinaria*:						
$^{\circ}$ SI	○ No						
Ca	usa Egreso *:						
		lti.					
Cancelar	Eliminar						

	Archivo de Importación						
ID	Campo	Debe ir en el	Descripción	Descripción de	CONDICION		
	•			Variable	Mutuales	Cooperativas	
1	CUIT Entidad	1234567890	Sin guiones, puntos o espacios	Número	Oblig	atorio	
2	Fecha Ingreso	DD-MM- AAAA	DD-MM-AAAA	Formato : DD-MM- AAAA	Oblig	atorio	
3	CUIT / CUIT / CDI	1234567890	Sin guiones, puntos o espacios	Número	Oblig	atorio	
4	Tine Demons	1	Física	Númoro	Oblig	otorio	
4	Tipo Persona	2	Jurídica	Numero	Dilg	atorio	
		1	Activos				
E	Catagoría	2	Adherentes	Númoro	Obligatoria	No Obligatoria	
Э	Calegona	3	Participantes	Numero	Obligatorio	No Obligatorio	
		4	Otros				
6	Número Asociado	1234567890		Número	No Obligatorio	Obligatorio si Tipo Persona = 1	
7	Denominación	XXXXXXXX		255 Caracteres max	Obligatorio si Tipo Persona = 2		
8	Apellido	XXXXXXXX		60 Caracteres max	Obligatorio si Tipo Persona = 1		
9	Nombre	XXXXXXXX		60 Caracteres max	Obligatorio si Tipo Persona = 1		
	Tipo	1 2	Cédula de Identidad Documento Nacional Único				
10	Documento	3	Libreta Cívica	Número	Obligatorio si Ti	po Persona = 1	
		4	Libreta de				
		5	Enrolamiento				
8	Número de Documento	Hasta 8 caracteres	En el caso de personas físicas, debe contener al número de documento.	8 Caracteres max	Obligatorio si Ti	po Persona = 1	
10	Calle	XXXXXXXX		100 Caracteres max	Oblig	atorio	
11	Número	XXXXXXXX		100 Caracteres max	No Obl	igatorio	
12	Piso	XXXXXXXX		10 Caracteres max	No Obl	igatorio	
13	Departamento	XXXXXXXX		100 Caracteres max	No Obl	igatorio	
14	Código Provincia- Depto- Localidad	1234567890	Consultar el nomenclador en la Web.	Número	Oblig	atorio	
15	Código Postal	XXXXXXXX		8 Caracteres máx.	No Obl	igatorio	
16	Fecha Resolución	DD-MM- AAAA	DD-MM-AAAA	Formato : DD-MM- AAAA	No Obligatorio	Obligatorio	
17	Órgano	XXXXXXXX		100 Caracteres máx.		Obligatorio	

# Anexo I: "Instructivo datos Excell, carga masiva nómina de asociados"

	Emisor					
18	Ctas. Sociales Suscriptas	1234567890		Número		Obligatorio
19	Ctas. Sociales Integradas	1234567890		Número		Obligatorio
20	Mail	ejemplo@ab c.com		Formato: ejemplo@abc.com	No Obl	igatorio
21	Teléfono	1234567890	Sin guiones, puntos o espacios		No Obl	igatorio
22	Observación				No Obligatorio	
23	Valor Cuota	1234567890		Número		Obligatorio

• El sistema no analiza y descarta en forma automática la primer fila del archivo, ya que este lo toma como su cabecera.

Respecto del archivo:

- El mismo podrá tener las extensiones .TXT o .CSV
- El separador de campos es punto y coma (;)
- El separador de registros (filas) podrá ser estilo windows (cr + lf) o estilo linux (cr)
- Deben agregarse los títulos de los campos (Importante: el proceso de manera automática descartará la primera fila ya que esta espera que se encuentre los títulos)

Se puede descargar una plantilla desde la pantalla "CARGA MASIVA DE ASOCIADOS/AS" con el botón "Descargar CSV con estructura válida".

### CARGA MASIVA DE ASOCIADOS/AS

C	SV para subida masiva de Asociados/as	
	archivo a subir	Elegir

Hago click en los tres puntos (...) del archivo "Excell carga nómina asociado.csv" y seleccionar la opción "Descargar".

Nombre 🔺	naño	Modificado
Excell baja nomina asociado.csv	< 1 KB	hace 2 años
Excell carga nomina asociado.csv	< 1 KB	hace 2 años
2 archivos	587 B	
S Abrir en ONLYOFFICE		

Una vez descargado el archivo, se debe editar y cargar los asociados correspondientes.



Este archivo que se encuentra en formato Excel (.xlsx).

Archivo	Inicio I	nsertar Diseñ	o de página	Fórmulas	Datos I	Revisar Vi	sta Equipo	Diseño				
	Calibri	* 11	A A =	≡	Ҏ Aju	istar texto	Genera		₽≠			
Pegar 🔸	N <i>K</i>	<u>s</u> • 🖽 • 🖧	•• <u>A</u> • =	= = • •	Cor	mbinar y centr	rar * <b>\$ * 9</b>	% 000 500 000	Formato condiciona	Dar formato • como tabla •	Estilos de celda *	Insertar Elimi
ortapapele	s Fa	Fuente	5		Alineación		5 N	lúmero 5		Estilos		Celo
A1	-	$\times \checkmark$	f <sub>x</sub> CUIT									
al 4												
<u> </u>	А В	С	D	E	F	G	н	J	к	L	м	N
1 CUIT	A B fecha	C _i ▼ cuit_cu ▼	D tipo_pe <mark>▼</mark>	E ategor <mark>▼</mark> nro	Fas(▼_de	G nom ▼ ape	H I llidc <mark> ▼</mark> nomb	J re ▼ id_tipo_▼	K nro_do ▼	L calle ▼ nu	M umerc 🗙 p	N iso <mark>▼</mark> dep
1 CUIT 2 30	A B ✓ fecha 758 1941-	C _i ▼ cuit_cu ▼ 10-2 27058591	D tipo_pe <mark>▼</mark> 0	E ategor <mark>▼</mark> nro	F de _as(▼ de	G nom ▼ ape BON	H I Ilide nomb NIFACI (Esther	J re <mark> = id_tipo =</mark> D 1	K nro_do ▼ 587	L calle <b>v</b> nu 18 entre 5/30	M umerc y 052	N iso <mark>▼</mark> dep
1 CUIT 2 30 3 30	A B Fecha 758 1941- 758 1944-0	C _i <b>v</b> cuit_cu v 10-2 27058591 08-2 20020862	D tipo_pe • 0 1	E sategoi 💌 nro	F de _as(▼ de 52 80	G ape nom Z ape BON MAR	H I Ilide nomb NIFACI Esther RTIN Migue	J re <mark>▼ id_tipo ▼</mark> D 1 I Ang 1	K nro_do ▼ 58 0	L calle r nu 18 entre 5/30 Ramón Fra 33	M umerc y 052 323	N iso 🔽 deg
1 CUIT 2 3C 3 30 4 30	A B Fecha 758 1941- 758 1944- 758 1948-	C i cuit_cu 10-2 27058591: 08-2 20020862: 06-1 20032469:	D tipo_pe ▼ 0 1 1	E ategor <mark>▼</mark> nro	F de as ✓ de 52 80 135	G ape nom • ape BON MAR AFO	H I Ilide nomb NIFACI (Esther RTIN Migue NSO André	J rr v id_tipo v D 1 el Ang 1 s 2	K nro_do 5 2 3 2	L calle v nu 18 entre 5/30 Ramón Fra 33 Beazley 10	M umerc • p 052 823 016	N iso 🔽 dep
1 CUIT 2 3C 3 30 4 3C 5 30	A B • fecha 758 1941- 758 1944-1 758 1948-1 δ8 1950-	C i cuit_cu v 10-2 27058591 08-2 20020862 06-1 20032469 12-1 20035093	D tipo_pe • 0 1 1 1 1	E categor ▼ nro	F de as v de 52 80 135 176	G apel nom Y apel BON MAR AFO COR	H I Ilide nomb NIFACI(Esther RTIN Migue NSO André RREA A Saúl	J r v id_tipo v D 1 I Ang 1 s 2 1	K nro_do ¥ 58 1 2 18 2 32 18 3 0	L calle ru 18 entre 5/30 Ramón Fra 33 Beazley 10 Castro 86	M umerc > p 052 323 016 50 P	N iso de; B 3

**IMPORTANTE**: Tener en cuenta que el sistema de manera automática descarta la primer fila, ya que considera que es la cabecera del archivo.

El usuario podrá consultar el código "Provincia/Depto/Localidad" en la opción "Código "Provincia/Depto/Localidad"

🐣 Nómina de Asociados			
🏖 Nuevo Asociado/a 🔹 Carga Masi	a 🤰 Baja Masiva	🛓 Descargar nómina	🖹 Remito 🚺 Código "Provincia/Depto/Localidad"
		Buscar	(en CUIT-CUIL-CDLo NOM RAZ):

Para poder cargar el archivo al sistema debo guardar el mismo en formato CSV, de la siguiente forma.

Selecciono Archivo, luego "Guardar como" y "Examinar" y busco el lugar donde se va a guardar



### IMPORTANTE: En tipo selecciono CSV (delimitado por comas) y presiono guardar.



#### En caso de que solicite confirmación, presionar "SI".



### Aspectos Funcionales

#### Para acceder a la pantalla de importación, se utiliza el botón Carga Masiva.



Una vez en la pantalla de importación, se debe seleccionar el archivo para importar utilizando el botón **Elegir...** 

CSV para subida masiva de Asociados/as			
	Elegir	R Procesar archivo	
archivo a subir	cicgi		

Una vez seleccionado el archivo se lanza el proceso de importación pulsando "Procesar archivo".

El sistema procesará todos los asociados contenidos en el archivo, mostrará en la columna izquierda los asociados que tienen algún dato con error y con una serie de botones que me permitirá:

Consultar el error	i	
Editar los datos del asoc	iado	ľ
Eliminar de la lista	×	

En la columna de la derecha se visualizarán los asociados que se encuentran en condiciones de ser cargados al sistema.

Si el usuario decide guardar los asociados que están en condiciones de ser cargados, deberá presionar el botón "Guardar los asociados/as analizados/as exitosamente".

	CAF	RGA MASI	VA DE ASOCIADOS/A	S	← Volver			← Volver
			Volver a Cargar el CSV			Guardar los a	sociados/as anlizado/s e	xitosamente
			FILAS DEL EXCEL QUE NO VALIDAN				FILAS DEL EXCEL QUE VALIDAN CORRE Se analizaron 1599 asociados/as exit	CTAMENTE osamente.
	FILA EXCEL	CUIT/CUIL/CDI	TIPO PERSONA	ACCIONES	FILA EXCEL	CUIT/CUIL/CDI	TIPO PERSONA	ACCIONES
	2	27 7	FISICA	i 🗹 🗙	8	27 1	FISICA	ĭ ×
onfi	irmo	la carç	ga.					
🕀 loca	alhost:44	306						
Confirn	na Guard	lar los asocia	ados/as					
			Aceptar	Cancelar				

De estar manera se puede cargar la Nómina/Registro de asociados.

A Nómina de Asoc	iados		
• Nuevo Asociado (a	▲ Carga Magiya ▲ Paia	Marina 🔸 Descargar pómina 📑 Pamita 💷 Código "Provincia/	Donto (Localidad"
	🛃 Carga Masiva 📑 Baja	Buscar (en CUIT-CUIL-CDI o NOM RAZ	
CUIT-CUIL-CDI	FECHA INGRESO	(T. PERSONA)NOMBRE, APELLIDO/ RAZON SOCIAL	T.¢
20 8	25/08/2005	(F)Elias,FARAH	📼 🔛 🎦
20010001000	07/06/1074		

# Anexo 2 "Instructivo datos Excell, bajas masivas nómina de asociados"

Archivo de Importación									
ID	Campo	Debe ir en el	Descripción	Descripción de	CONDICION				
		archivo		Variable	Mutuales	Cooperativas			
1	CUIT Entidad	1234567890	Sin guiones, puntos o espacios	Número	Ob	ligatorio			
2	CUIT / CUIT / CDI	1234567890	Sin guiones, puntos o espacios	Número	Obligatorio				
3	Fecha Egreso	DD-MM- AAAA	DD-MM-AAAA	Formato : DD-MM- AAAA	Ob	ligatorio			
4	Causa egreso	XXXXXXXX		300 Caracteres	Ob	ligatorio			
5	Medida disciplinaria	SI/NO	SI/NO	SI/NO	Ob	ligatorio			

• El sistema no analiza la primer fila del archivo y lo descarta de forma automática ya que lo toma como sula cabecera del mismo.

Respecto del archivo:

- El mismo podrá tener las extensiones .TXT o .CSV
- El separador de campos es punto y coma (;)
- El separador de registros (filas) podrá ser estilo windows (cr + lf) o estilo linux (cr)
- Deben agregarse los títulos de los campos (Importante: el proceso de manera automática descartará la primer fila ya que espera que se encuentren los títulos)

Se puede descargar una plantilla desde la pantalla "BAJA MASIVA DE ASOCIADOS/AS" con el botón "Descargar CSV con estructura válida".

#### BAJA MASIVA DE ASOCIADOS/AS

CSV para subida masiva de Asociados/as	
archivo a subir	Elegir

Hago click en los tres puntos (...) del archivo "Excell baja nómina asociado.csv" y seleccionar la opción "Descargar".



Una vez descargado el archivo lo edito y agrego los datos de los asociados dados de baja.

E	י <b>ר ה</b>	e	;				
Arc	hivo Inicio	Inserta	r Dise	eño de página	Fórmulas	Datos Revisar	
Image: Contar       Calibri       11       A       A       Image: Contar         Pegar       Image: Contar       N       K       S       Image: Contar       Image: Contar         N       K       S       Image: Contar       Image: Co							
	Portapapeles	r <sub>a</sub>		Fuente	G.	Alinea	
A1	~	: ×	~	<i>fx</i> Cuit E	intidad		
	А		В	С	D	E	
1	Cuit Entidad	Cuit / C	uil / Cdi	Fecha Egreso	Causa Egreso	Medida disciplin	
2	30	20	1	22/5/2009	Renuncia	SI	
3							

Este archivo se encuentra en formato Excell (.xlsx).

**IMPORTANTE**: Tener en cuenta que el sistema de manera automática descarta la primer fila, ya que considera que es la cabecera del archivo.

Para poder subir el archivo al sistema, se debe guardar con formato CSV, de la siguiente forma:

Selecciono Archivo, luego "Guardar como" y "Examinar". Se busca el lugar donde se va a guardar.



### IMPORTANTE: En tipo selecciono CSV (delimitado por comas) y presiono guardar.



### En caso de que solicite confirmación presionar "SI".



#### Aspectos Funcionales

Para acceder a la pantalla de importación, utilizar el botón "Baja Masiva".

🚢 Nómina de Asociados	
🏝 Nuevo Asociado/a 🏦 Carga Masiva 🏦 Baja Masiva 🏂 Descargar nómina   Remito 💵 Código "Provincia/Depto/Localidad"	
CUIT-CUIL-CDI       14       FECHA INGRESO       14       (T. PERSONA)NOMBRE, APELLIDO/ RAZON SOCIAL       14	î.⊫

Una vez en la pantalla de importación, seleccionar el archivo para importar utilizando el botón "Elegir".

CSV para subida masiva de Asociados/as			
archivo a subir	Elegir	🔀 Procesar archivo	
🛓 - Descargar CSV con estructura válida			

Una vez seleccionado el archivo se lanza el proceso de importación pulsando "Procesar archivo".

El sistema procesará todos los asociados contenidos en el archivo y mostrará en la columna izquierda los asociados que tienen algún dato con error y con una serie de botones que permitirá:

Consultar el error	
Editar los datos del asocia	do 🗹
Eliminar de la lista	×

En la columna de la derecha se visualizarán los asociados que se encuentran en condiciones de ser dados de baja de la Nómina en el sistema.

Si el usuario considera guardar los asociados que están en condiciones de ser dados de baja, deberá presionar el botón "Guardar las bajas de los/as asociados/as analizados/as exitosamente".

BAJA MASIVA DE ASOCIADOS/AS					← Volver
		Volver a Cargar el Excel		Guardar las bajas de los/as asociad	dos/as anlizado/s exitosamente
			FILAS DEL EXCI	EL QUE NO VALIDAN	
FILA EXCEL	CUIT/CUIL/CDI		FECHA EGRESO	CAUSA EGRESO	ACCIONES
3	21 19		22/5/2000 00:00:00		i 🗹 🗙
			FILAS DEL EXCEL QUE	VALIDAN CORRECTAMENTE	
FILA EXCEL	CUIT/CUIL/CDI	FECHA EGRESO	CAUSA EGRESO		ACCIONES
2	20 8	22/5/2009 00:00:00	Renuncia		× ×

# Confirmo la carga.

🕀 localhost:44306		
Confirma Guardar las bajas de los asociados	;/as	
	Aceptar	Cancelar

# Módulo Nómina de Autoridades

### Objetivos

El módulo Nómina de Autoridades permite a las cooperativas y mutuales cargar y mantener actualizada su respectiva Nómina de autoridades.

### Perfil

El sistema permitirá operar el módulo desde los sistemas habilitados en la página web del INAES.

### Pantalla principal del sistema

Se pueden visualizar todos los módulos que la entidad tiene habilitados.

INAES	INSTITUTO NACIONAL DE ASOCIATIVIEMO Y ECONOMÍA SOCIAL	
	Sistema integrado de nómina de asociados y autoridades de cooperativas y n	Versión 1.0 nutuales
	Nómina de Asociados Cantidad de asociados 1602	
	Nómina de autoridades	

En este caso la entidad, deberá primero completar la carga de la nómina de asociados (en el módulo: Nómina de Asociados). En caso contrario el sistema no le habilitará la carga de la nómina de autoridades.

Una vez completa la nómina de asociados, el sistema mostrará la siguiente pantalla. Se deberá seleccionar la opción "Nómina de autoridades".



En este módulo se podrá cargar y consultar la Nóminas de autoridades cargadas por la entidad.

INA	ES Instituto nacional de asociativismo y economía social		Ver	r datos de la Entidad	l Menu Pricipa
				Versión 1.0	
	NOMINA DE AUTORIDADES				
	FORMULARIO	REMI	тоѕ		
	Asociado*:	Numer	ro Fecha		

Esta pantalla está compuesta por dos sectores, Formulario y Remito.

### 1.Sección Formulario:

El sector de formulario, permitirá cargar la nueva Nómina de autoridades, a partir de los asociados cargados previamente en el módulo Nómina de asociados.

FORMULARIO			
Asociado*:			
Buscar por Cuit-Cuil-Cdi,Nombre o	Apellido		*
Fecha de inicio de mandato*:		Fecha de finalizacion de n	nandato*:
dd / mm / aaaa		dd / mm / aaaa	Ë
Número de Acta*:		Fecha de Acta*:	
		dd / mm / aaaa	
Otro Cargo:  Tipo*:	_	Cargo*:	
Consejo de Administración	~	-Seleccione Por Favor-	~
	Agreg	ar	
	Enviar Form	nulario	

Este formulario se encuentra formado por los campos:

Asociado: El asociado debe estar previamente cargado en la Nómina de asociados de la entidad. A tal efecto, utilice el buscador. Podrá buscar por CUIT,CUIL,CDI, nombre o apellido del asociado.

### Asociado\*:

Buscar p	or Cuit-Cuil-Cdi,Nombre o Apellido	
m		
2	57,PATRICIA M,SALA	^
27	53,MATILDE,MONTOYA DE MENENDEZ	
27	18,NORA LIA,TRIMARCO	
2	54,OLGA I,MARTINEZ NEGRIN	
2	09,MARÍA T,MUSERO	
		$\checkmark$

Fecha de inicio de mandato: Se deberá ingresar la fecha de inicio de mandato.

Fecha de finalización de mandato: se deberá ingresar la fecha de finalización del mandato.

Número de Acta: se deberá ingresar el número de acta.

Fecha de Acta: se deberá ingresar la fecha del acta.

**Otro Cargo:** En caso de que el cargo no se encuentre en el combo de cargos se deberá tildar esta opción.

Descripción del Cargo: en caso de que tilde la opción de otro cargo deberá tipear el cargo.

**Tipo:** Debe seleccionar el tipo de cargo.

Cargo: debe seleccionar el cargo.

Una vez completado el formulario presionar el boton "AGREGAR".



		Agresar
Patricia K,FERNANDEZ	Presidente	<b>2</b> -
		Enviar Formulario

Deberán agregar todas las autoridades de la entidad. Una vez finalizado, presionar el botón "Enviar Formulario"

El sistema generará un remito.

### 2. Sección Remitos

En esta sección se listarán todos los remitos generados por la entidad y se podrá consultar haciendo click en cualquiera de ellos.



×

			Número Remito: 3		Fecha: 26/02/2025	
			С			
	CUIT-C	UIL-CDI	Apellido y Nombre	Fecha inicio mandato	fecha finalización mandato	Cargo
	20	327	PISANO, Bruno José	12/12/2020	12/12/2024	Presidente
	20	)18	ECHECONEA, Juan Pablo	12/12/2020	12/12/2024	Tesorero
	27	'54	MARTINEZ NEGRIN, Olga I	12/12/2020	12/12/2024	Secretario
_	Sindicatura					
	CUIT-C	UIL-CDI	Apellido y Nombre	Fecha inicio mandato	fecha finalización mandato	Cargo
	20	103	ALESSANDRINI, Jorge G	12/12/2020	12/12/2024	Sindico Titular



# República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

# Hoja Adicional de Firmas Anexo

Número:

Referencia: Anexo - Manual de Uso - Sistema Integrado de nomina de asociados y autoridades.

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 21 pagina/s.